

## All. 1



# COMUNE di OSSONA

Ufficio commercio

## AVVISO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI CONCESSIONI ANNUALI DI POSTEGGIO NELLA FIERA DI SAN BARTOLOMEO – 24 AGOSTO 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 08 maggio 2024 avente ad oggetto: “Fiera di San Bartolomeo 2024 - Provvedimenti.” sono state approvata per l’anno 2024 l’individuazione dell’area e le modalità di svolgimento della Fiera di San Bartolomeo – edizione 2024;
  - l’area individuata all. A) dal provvedimento di Giunta Comunale sopra richiamato destinata al commercio al dettaglio su aree pubbliche senza distinzione di categoria merceologica – **percorso giallo** - è comprensiva delle seguenti vie/vicoli/piazze: Via Padre Giuliani, Piazza Litta Modignani, Via Patrioti – fino all’intersezioni con via Leopardi, Via Bosi – fino all’intersezione con via Pertini, vicolo Brasca, via Padre Pio e via Sant’Ilario – limitatamente al tratto perpendicolare a via Padre Pio;
  - l’area individuata all. A) dal provvedimento di Giunta Comunale sopra richiamato destinata alla sola esposizione, alle attività di promozione turistica e del territorio e del volontariato – **percorso azzurro** - è comprensiva delle seguenti aree: Parterre del Municipio, parco di Villa Litta Modignani Giovanni Falcone e Poalo Borsellino e tutte le vittime delle mafie e via IV Novembre;

Richiamato:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114 e s.m.i.;
- la Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere);
- la DGR 14 dicembre 2020, n. 4054 - Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche;
- il Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- il Regolamento del canone concessorio mercatale;
- il Regolamento del canone unico patrimoniale;
- il Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche;

- la propria Determinazione n. 27 in data 17/05/2024 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione per l'assegnazione delle concessioni annuali di posteggio della fiera di San Bartolomeo – 24 agosto 2024, che si svolgerà sulle aree e con le modalità individuate con delibera della Giunta Comunale n. 28 in data 08/05/2024 ed i relativi schemi delle domande di partecipazione;

## **RENDE NOTO**

E' indetta la procedura per l'assegnazione delle concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche, valide per l'anno 2024, per la Fiera di San Bartolomeo del 24 agosto 2024 individuate nell'Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Allegato A) area identificativa fiera;

Allegato 2/3/4/5/6) modelli domanda di partecipazione;

### **1. DURATA DELLE CONCESSIONI**

Le concessioni avrà la durata limitata per la partecipazione alla fiera per l'anno 2024.

### **2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO**

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio.

### **3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI PER I TITOLARI DI AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE**

L'assegnazione delle concessioni verrà effettuata, per ogni singolo posteggio fino ad esaurimento dei posti previsti, sulla scorta dei seguenti criteri di priorità:

**a1)** anzianità acquisita nella fiera all'operatore che ha partecipato ad almeno una edizione della fiera negli ultimi 3 anni – e per tali si intendono gli anni 2023 - 2022 - 2019 in considerazione dell'annullamento delle edizioni 2020 e 2021;

**a2)** anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa. Si considera pertanto come valutabile solo l'anzianità del titolare attuale e del suo diretto dante causa (senza avere diritto ad ulteriori cumuli di anzianità di eventuali titolari pregressi) quest'ultima valutabile esclusivamente se segnalata nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

**a3)** ordine cronologico di presentazione della domanda.

### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Possono partecipare alla fiera le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i..

E' altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale. Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un comune di un'altra regione italiana. Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'attestazione annuale.

## 5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

- a) Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto del presente avviso, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione, tramite pec firmata digitalmente dal richiedente o da un intermediario munito di procura, utilizzando il modello allegato al presente avviso, scaricabile dal sito internet del Comune di Ossova, nell'area tematica Fiera di San Bartolomeo 2024.
- b) Le domande possono essere presentate a partire dal giorno della pubblicazione del presente avviso, ed entro il **termine del 24 luglio 2024 compreso**.
- c) **Saranno ritenute valide anche tutte le domande pervenute mediante posta ordinaria, posta elettronica, posta elettronica certificata e attraverso il portale [impresainungiorno.it](http://impresainungiorno.it) registrate al protocollo a partire dal 01/01/2024 fino alla data di pubblicazione del presente avviso.**
- d) Le domande inviate oltre i termini non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
- e) È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi dell'articolo 23, comma 11 bis della L.R. n. 6/2010 (*nella stessa fiera nessun soggetto può avere la titolarità o il possesso di più di 2 concessioni per ciascun settore merceologico nelle aree con meno di 100 posteggi, ovvero di 3 concessioni per settore merceologico in caso di posteggi superiori a 100*). Ad ogni domanda deve corrispondere un diverso titolo autorizzativo.

## 6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:

- Dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- Numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- Estremi dell'autorizzazione amministrativa posseduta;
- Autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D. Lgs. n. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- Indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

- copia dell'autorizzazione amministrativa posseduta se rilasciata da Comune non appartenente alla Regione Lombardia.

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## 7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- l'omissione della firma digitale;

2. Verranno comunque escluse le istanze presentate nei termini ma prive di:

- autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2;
- di uno degli elementi identificativi del richiedente per omissione;

e che non siano sanate entro i termini di richiesta di conformazione inviata dall'Ufficio competente.

## 8. ELENCO AMMESSI

1. **La pubblicazione dell'elenco degli ammessi costituisce concessione di posteggio.** L'operatore che risulta assegnatario, potrà svolgere l'attività sul posteggio oggetto di assegnazione, nel giorno di svolgimento della Fiera, previa regolarizzazione del versamento del Canone Unico Patrimoniale con le modalità da esso indicate.
2. La rinuncia espressa al posteggio assegnato comporterà l'assegnazione ad altro operatore.
3. L'assenza a qualsiasi titolo alla fiera dell'operatore assegnatario di posteggio non darà diritto in nessun caso e per nessuna motivazione al rimborso del Canone Unico Patrimoniale versato.
4. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dall'articolo 23, comma 11 bis della L.R. n. 6/2010, dovrà rinunciare, comunicandolo immediatamente al Comune, a uno o più dei posteggi assegnatigli entro i termini indicati nella comunicazione in merito. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero a questo assegnati mediante sorteggio e ad assegnarli ad altro operatore.

## 9. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. **ORARIO FIERA 08.00 – 20.00.**
3. L'accesso all'area della fiera è consentito a partire da 1 ora prima dell'inizio dell'orario di vendita (dalle ore 07.00).
4. Entro 1 ora dal termine dell'orario di vendita (entro le ore 21.00), le aree dovranno essere lasciate libere e pulite.

5. La planimetria di cui all'Allegato A) dell'avviso dettaglia le aree di ubicazione dei posteggi che avranno tutti la stessa dimensione indicativamente (mt. 7 X mt. 3).

Generi ammessi alla fiera:

- a) Nessuna distinzione merceologica per tutta l'area commerciale (percorso giallo)
- b) Attività di promozione turistica e del territorio e del volontariato (percorso azzurro)

IN OCCASIONE DEL POSIZIONAMENTO DELLE BANCARELLE SULLE PUBBLICHE VIE:

- deve essere salvaguardata l'accessibilità degli esercizi commerciali e pubblici, riservando uno spazio adeguato di accesso.
- deve essere garantito il distanziamento laterale tra i banchi di almeno 2 metri
- i marciapiedi dovranno sempre essere liberi da ingombri in modo che sia garantito il transito pedonale e l'accesso ad esercizi, uffici o abitazioni.

**NON E' AMMESSA A NESSUN TITOLO LA PARTECIPAZIONE DEGLI SPUNTISTI PERTANTO NON SI DARA' AVVIO ALLE OPERAZIONI DI SPUNTA.**

#### **10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS n. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ossoa che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 02.90.10.003 - Indirizzo PEC: [posta.certificata@pec.comunediossona.it](mailto:posta.certificata@pec.comunediossona.it).

Potrà altresì essere contattato il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comunediossona.it](mailto:rpd@comunediossona.it).

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- saranno trattati da personale dell'Ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'Ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario per l'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Si comunica inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione e il diritto di opposizione al trattamento.

L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione di dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

L'interessato potrà inoltre esercitare i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

## **11. PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI E CONTATTI**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e nell'Area Tematica Fiera di San Bartolomeo 2024, sul sito internet ([www.comunediossona.it](http://www.comunediossona.it)).

Per informazioni: Responsabile procedimento: Alberto Porta

mail: [municipio@comunediossona.it](mailto:municipio@comunediossona.it)

pec: [posta.certificata@pec.comunediossona.it](mailto:posta.certificata@pec.comunediossona.it)

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

Alberto Porta

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.lgs 82/2005)